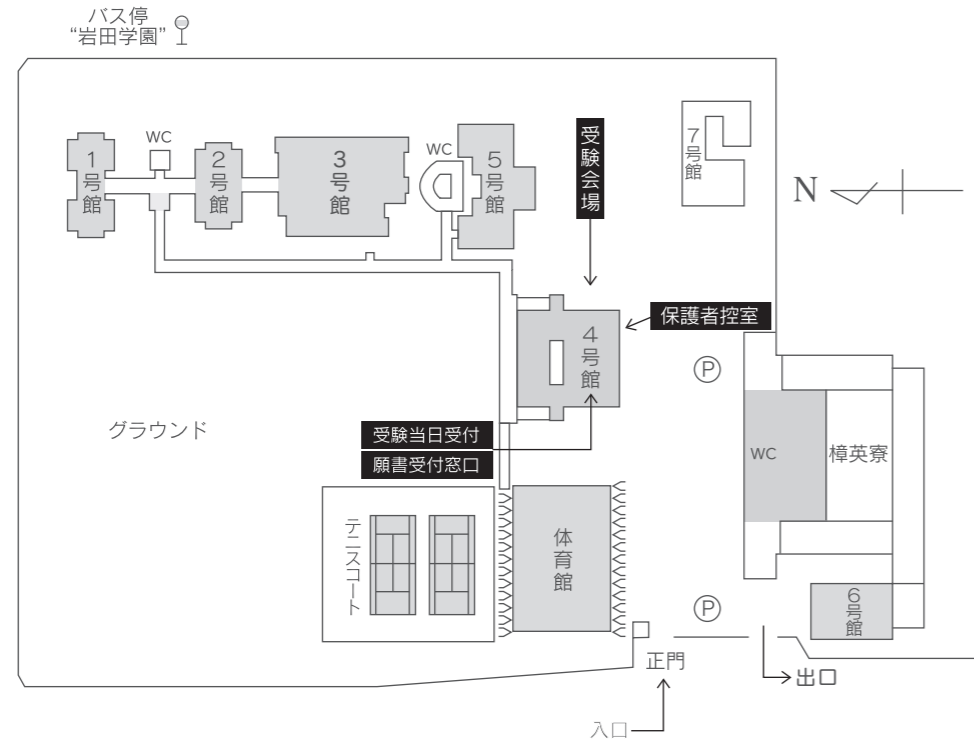


## 校舎配置図



# 岩田高等学校

令和6年度  
生徒募集要項



- JR大分駅 下車  
大分バス 鶴崎方面行き「舞鶴橋」下車(約15分)  
大分バス 岩田循環「岩田学園前」下車(約20分)
- JR牧駅 下車 徒歩10分

学校法人 **岩田学園**

### ◇入試に関する問い合わせ先◇

〒870-0936 大分市岩田町1丁目1番1号 岩田中学校・高等学校 入試係  
TEL 097-558-3007 FAX 097-556-8937 URL <http://www.iwata.ed.jp>

21世紀の有為な人材を育成する  
岩田中学校・高等学校

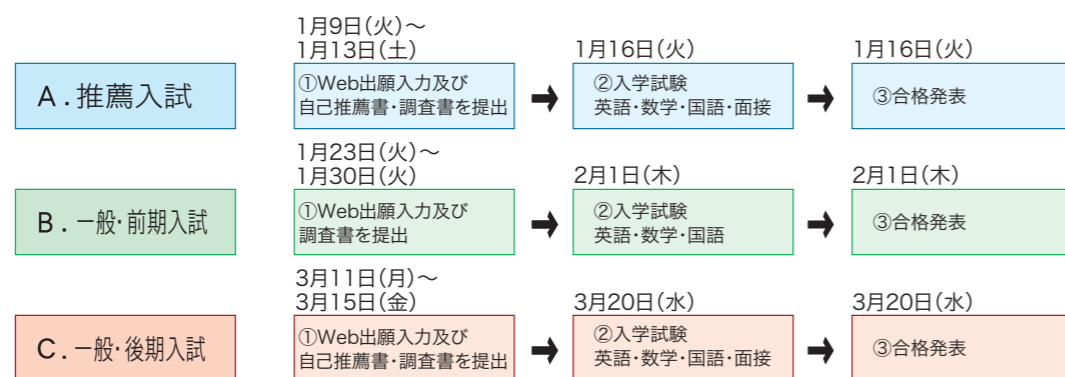
# 令和6年度 岩田高等学校生徒募集要項

## 推薦・一般(前期・後期) 共通事項

- 募集人員 APU・立命館コース：30名
- 試験区分
  - A. 推薦入試
  - B. 一般・前期入試
  - C. 一般・後期入試

※ **A. 推薦入試** と **B. 一般・前期入試** と **C. 一般・後期入試** の3通りの方法で入学試験を実施します。
- 出願資格
  - A. 推薦入試** …… 令和6年3月中学校卒業見込みの者で、合格後に本校への入学を約束できる者。
  - B. 一般・前期入試** …… 令和6年3月中学校卒業見込みの者。
  - C. 一般・後期入試** …… 令和6年3月中学校卒業見込みの者。
- 受験料
  - A. 推薦入試** …… 10,000円
  - B. 一般・前期入試** …… 10,000円
  - C. 一般・後期入試** …… 10,000円

### 5. 高校入試の流れ



帰国子女入試については、岩田高等学校入試係へお問い合わせください。

### 6. 併願について

- 「推薦入試」と「一般入試」の併願は可能です。
- 帰国子女の方も「推薦入試」「一般入試」の受験は可能です。



# Web出願 Q&A

### 自宅にパソコンやプリンタがない場合はどうすればよいですか？

自宅以外のパソコンからも出願が可能です。自宅にプリンタがない方は、コンビニエンスストアでも印刷が可能です。

### メールアドレスがない場合はどうすればよいですか？

メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(gmail,yahoo!メールなど)でもかまいません。ご登録いただいたメールアドレスにはマイページユーザー登録完了や出願完了メールが送信されますので、緊急時にもすぐご確認ください。メールアドレスをご登録ください。

### 携帯電話のメールアドレスも登録できますか？

登録できます。迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、必ず下記ドメインを受信できるように設定してください。

@seed.software

### 氏名や住所の正しい漢字が登録の際に入力できません。どうすればよいですか？

氏名や住所は常用漢字を入力してください。本校へ入学後、正しい漢字を登録いたします。

### 出願完了後に入力内容の誤りに気づいた場合変更はできますか？

出願完了後は、Web出願システムからの変更はできません。修正が必要な場合は本校までご連絡ください。

### 出願完了後に出願内容を確認できますか？

マイページの出願履歴より確認いただけます。ID(メールアドレス)とご自分で設定されたパスワードでマイページにログインしてください。

### ■必要経費 (APU・立命館コース) (令和5年度実績) (円)

受験料	入学金	施設拡充費(毎年)	月納金				計
			授業料	学校維持費	教育研究費	APU・立命館コース費	
10,000	150,000	72,000	36,000	5,000	3,000	10,000	54,000

- 施設拡充費は、兄弟姉妹で在学する場合は1人分です。
- 夏期・冬期には冷暖房費がかかります。(年額13,500円)
- 高等学校の授業料は「高等学校等就学支援金」等の制度により、授業料に充てるための就学支援金(19,900円又は33,000円)の受給を受けられる場合があります。

### ■寮関係費 (令和5年度実績)

男子寮		(円)
入寮費	月寮費	机、椅子、ベッド、クローク、エアコンが備え付けです。食事は3食です。
60,000	72,000	

・夏期、冬期には冷暖房費が必要です。(年額9,000円)

女子寮		(円)
入寮費	月寮費	机、椅子、ベッド、クローク、冷蔵庫、エアコンが備え付けです。食事は3食です。水道料金を含みます。
60,000	1人部屋 74,000 2人部屋 72,000	

- 女子寮から岩田学園まで、自転車で15分です。
  - 個室の電気料金は各自別途ご負担いただきます。
- ※女子寮は定員を設けております。



# A. 推薦入試

1. 出願期間 令和6年1月9日（火）9：00～1月13日（土）23：59

2. 出願手続 (①②の手続きが必要です)

## ①Web出願サイト(プラスシード)にて受験者情報等の入力・受験料の支払い・受験票の印刷を行う

・出願期間内にお手持ちのパソコン・スマホ・タブレットからWeb出願サイト(プラスシード)へ登録し、受験者情報等の入力を行ってください。入力は24時間可能です。

詳細は「Web出願の手引き（12ページ）」をご覧ください。

・受験料（10,000円）はクレジットカード決済／ペイジー決済（ネットバンク決済・ゆうちょ銀行ATM決済）／コンビニ決済からご希望の決済方法を選択し、出願期間内にお支払いをお済ませください。

※受験料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

・受験票は各自で印刷し、入試当日にご持参ください。

※受験票は本校から発送いたしません。

## ②自己推薦書（3ページ）及び調査書（4ページ）を岩田高等学校事務室へ提出

「自己推薦書」及び「調査書」を出願期間内に郵送又は持参にて提出してください。

◆事務室受付◆ 平日 9：00～17：00 土曜 9：00～13：00

郵送の場合は出願最終日の消印まで有効です。

### 【自己推薦書（3ページ）】

- ・志願者本人が記入してください。
- ・学習やスポーツ、その他の様々な活動や経験によってつちかわれた自分の特長・長所を書いてください。
- ・併願する場合はコピーの添付でもかまいません。
- ・書き損じた場合には岩田学園HPにあるPDF版の生徒募集要項をダウンロードし、印刷してください。

### 【調査書（4ページ）】

- ・調査書は（4ページ）の用紙を使用し、在学する中学校の先生に作成してもらってください。
- ・調査書は開封厳禁です。

### 3. 試験日程

●試験日 令和6年1月16日（火） 受付 8：30～  
教室での点呼 9：00～

#### ●日 程

試験日	試験科目（配点）	時 間
1月16日（火）	国語（50分・100点）	9：20 ～ 10：10
	英語（50分・100点）	10：30 ～ 11：20
	数学（50分・100点）	11：40 ～ 12：30
	面接（志願者のみ）	13：20 ～

※昼食について

12：30～13：20までは昼休みとなりますので、必要に応じて弁当をご準備ください。  
校内で昼食を摂る場合は、試験場内それぞれの席か自家用車内でお願いします。

4. 選抜方法 筆記試験（英語・数学・国語）の点数、自己推薦書、調査書、面接による総合評価

### 5. 合格発表

●発表日 令和6年1月16日（火） 16：00  
Web出願サイト（プラスシード）上でご確認ください。

●発表方法 合格者には「合格通知書類」を郵送します。  
なお、電話によるお問い合わせには一切お答えできません。

6. 入学手続 合格者はWeb出願サイト（プラスシード）から入学手続きをしてください。  
入学金は「コンビニ決済」「ペイジー決済（ネットバンク決済・ゆうちょ銀行ATM決済）」  
もしくは「銀行振込」「現金」にて納入してください。  
※入学金は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

◆手続期間◆ 令和6年1月16日（火）16：00～1月23日（火）17：00

### 7. 入学者登校日

●日 時 令和6年2月17日（土） 13：30～

●場 所 本校4号館

※合格通知書類中の「新入生の手引き」（「入学者登校日について」のページ）に従って、最寄の大分銀行にて預金口座振替依頼書の申請をし、登校日当日、依頼書2枚目の「学校提出用」の用紙を受付に提出できるようご準備ください。



※受験番号

# 調 査 書

フリガナ		生年月日	平成	年	月	日
生徒氏名						

## I 評 定 (5段階評価)

教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術家庭	英 語	平 均
1 年										
2 年										
3 年										

## II 学習面で特記すべきこと(特になければ、記入の必要はありません)

--

## III 出欠の記録

## IV 特別活動の記録

	出席すべき日数	欠席日数	欠席の主な理由
1 年	日	日	
2 年	日	日	
3 年	日	日	

## V 身体の記録(特に注意すべき事)

--

令和 年 月 日

学 校 名

学校長氏名

記載責任者氏名

印

印

記入する先生方へお願い

- ※印の欄には記入しないでください。
- 「I 評定」の3年次分の記入は、2学期までのものを5段階評定でご記入ください。
- この調査書は、厳封のうえ、保護者にお渡しください。(開封無効)

## B. 一般・前期入試

1. 出願期間 令和6年1月23日（火）9：00～1月30日（火）23：59

2. 出願手続 (①②の手続きが必要です)

### ①Web出願サイト(プラスシード)にて受験者情報等の入力・受験料の支払い・受験票の印刷を行う

・出願期間内にお手持ちのパソコン・スマホ・タブレットからWeb出願サイト(プラスシード)へ登録し、受験者情報等の入力を行ってください。入力は24時間可能です。

詳細は「Web出願の手引き（12ページ）」をご覧ください。

・受験料（10,000円）はクレジットカード決済／ペイジー決済（ネットバンク決済・ゆうちょ銀行ATM決済）／コンビニ決済からご希望の決済方法を選択し、出願期間内にお支払いをお済ませください。

※受験料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

・受験票は各自で印刷し、入試当日にご持参ください。

※受験票は本校から発送いたしません。

### ②調査書（7ページ）を岩田高等学校事務室へ提出

・出願期間内に郵送又は持参にて提出してください。

◆事務室受付時間◆ 平日9：00～17：00 土曜9：00～13：00 日曜 休日

郵送の場合は出願最終日の消印まで有効です。

・調査書は（7ページ）の用紙を使用し、在学する中学校の先生に作成してもらってください。

・調査書は開封厳禁です。

### 3. 試験日程

●試験日 令和6年2月1日（木） 受付 8：30～  
教室での点呼 9：00～

#### ●日 程

試験日	試験科目（配点）	時 間
2月1日（木）	国語（50分・100点）	9：20 ～ 10：10
	英語（50分・100点）	10：30 ～ 11：20
	数学（50分・100点）	11：40 ～ 12：30

4. 選抜方法 筆記試験（英語・数学・国語）の点数、調査書による総合評価
5. 合格発表
- 発表日 令和6年2月1日（木） 16：00  
Web出願サイト（プラスシード）上でご確認ください。
  - 発表方法 合格者には「合格通知書類」を郵送します。  
なお、電話によるお問い合わせには一切お答えできません。
6. 入学手続
- 合格者はWeb出願サイト（プラスシード）から入学手続きをしてください。  
入学金は「コンビニ決済」「ペイジー決済（ネットバンク決済・ゆうちょ銀行ATM決済）」  
もしくは「銀行振込」「現金」にて納入してください。  
※入学金は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- ◆手続期間◆ 令和6年2月1日（木）16：00 ～ 3月16日（土）17：00
7. 入学者登校日
- 日 時 令和6年3月20日（水） 15：30～
  - 場 所 本校4号館
- ※合格通知書類中の「新入生の手引き」（「入学者登校日について」のページ）に従って、最寄の大分銀行にて預金口座振替依頼書の申請をし、登校日当日、依頼書2枚目の「学校提出用」の用紙を受付に提出できるようご準備ください。



※受験番号

# 調 査 書

フリガナ		生年月日	平成	年	月	日
生徒氏名						

## I 評 定 (5段階評価)

教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術家庭	英 語	平 均
1 年										
2 年										
3 年										

## II 学習面で特記すべきこと(特になければ、記入の必要はありません)

--

## III 出欠の記録

## IV 特別活動の記録

	出席すべき日数	欠席日数	欠席の主な理由
1 年	日	日	
2 年	日	日	
3 年	日	日	

## V 身体の記録(特に注意すべき事)

--

令和 年 月 日

学 校 名 \_\_\_\_\_

学校長氏名 \_\_\_\_\_

印

記載責任者氏名 \_\_\_\_\_

印

記入する先生方へお願い

- ※印の欄には記入しないでください。
- 「I 評定」の3年次分の記入は、2学期までのものを5段階評定でご記入ください。
- この調査書は、厳封のうえ、保護者にお渡しください。(開封無効)

## C. 一般・後期入試

1. 出願期間 令和6年3月11日（月）9：00～3月15日（金）23：59

2. 出願手続 (①②の手続きが必要です)

### ①Web出願サイト(プラスシード)にて受験者情報等の入力・受験料の支払い・受験票の印刷を行う

・出願期間内にお手持ちのパソコン・スマホ・タブレットからWeb出願サイト(プラスシード)へ登録し、受験者情報等の入力を行ってください。入力は24時間可能です。

詳細は「Web出願の手引き（12ページ）」をご覧ください。

・受験料（10,000円）はクレジットカード決済／ペイジー決済（ネットバンク決済・ゆうちょ銀行ATM決済）／コンビニ決済からご希望の決済方法を選択し、出願期間内にお支払いをお済ませください。

※受験料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

・受験票は各自で印刷し、入試当日にご持参ください。

※受験票は本校から発送いたしません。

### ②自己推薦書（10ページ）及び調査書（11ページ）を岩田高等学校事務室へ提出

「自己推薦書」及び「調査書」を出願期間内に郵送又は持参にて提出してください。

◆事務室受付◆ 平日 9：00～17：00

郵送の場合は出願最終日の消印まで有効です。

#### 【自己推薦書（10ページ）】

- ・志願者本人が記入してください。
- ・学習やスポーツ、その他の様々な活動や経験によってつちかわれた自分の特長・長所を書いてください。
- ・併願する場合はコピーの添付でもかまいません。
- ・書き損じた場合には岩田学園HPにあるPDF版の生徒募集要項をダウンロードし、印刷してください。

#### 【調査書（11ページ）】

- ・調査書は（11ページ）の用紙を使用し、在学する中学校の先生に作成してもらってください。
- ・調査書は開封厳禁です。

### 3. 試験日程

●試験日 令和6年3月20日（水） 受付 8：30～  
教室での点呼 9：00～

#### ●日 程

試験日	試験科目（配点）	時 間
3月20日（水）	国語（50分・100点）	9：20 ～ 10：10
	英語（50分・100点）	10：30 ～ 11：20
	数学（50分・100点）	11：40 ～ 12：30
	面接【志願者と保護者(1名)】	13：20 ～

※昼食について

12：30～13：20までは昼休みとなりますので、必要に応じて弁当をご準備ください。  
校内で昼食を摂る場合は、試験場内それぞれの席か自家用車内をお願いします。

4. 選抜方法 筆記試験（英語・数学・国語）の点数、自己推薦書、調査書、面接による総合評価

### 5. 合格発表

●発表日 令和6年3月20日（水） 15：00 4号館掲示板に掲示

●発表方法 合格者には「合格通知書類」を学校受付窓口にて渡します。  
なお、電話によるお問い合わせには一切お答えできません。

6. 入学手続 合格者はWeb出願サイト（プラスシード）から入学手続きをしてください。  
入学金は現金にて納入してください。  
※入学金は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

◆手続◆ 令和6年3月20日（水） 15：30まで  
※即日の手続きとなりますのでご注意ください。

### 7. 入学者登校日

●日 時 令和6年3月20日（水） 15：30～

●場 所 本校4号館



# 調 査 書

フリガナ		生年月日	平成	年	月	日
生徒氏名						

## I 評 定 (5段階評価)

教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術家庭	英 語	平 均
1 年										
2 年										
3 年										

## II 学習面で特記すべきこと(特になければ、記入の必要はありません)

--

## III 出欠の記録

## IV 特別活動の記録

	出席すべき日数	欠席日数	欠席の主な理由
1 年	日	日	
2 年	日	日	
3 年	日	日	

## V 身体の記録(特に注意すべき事)

--

令和 年 月 日

学 校 名

学校長氏名

印

記載責任者氏名

印

記入する先生方へお願い

- ※印の欄には記入しないでください。
- 「I 評定」の3年次分の記入は、2学期までのものを5段階評定でご記入ください。
- この調査書は、厳封のうえ、保護者にお渡しください。(開封無効)

インターネットを利用して24時間手続きができます!!

# Web出願の手引き

※出願に関する問い合わせ先: 学校事務室 TEL 097-558-3007 平日9:00~17:00 土曜9:00~13:00

## A 新規登録 (マイページ登録)

※入試説明会等の申し込みで新規登録を済ませている受験生は、「B 出願情報の入力」(14 ページ) から操作を行って下さい。

### 【注意事項】

- 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は「@seed.software」の受信を許可してください。

① 本校ホームページ(受験生の方へ→募集要項: 高校入試)のリンクから、Web 出願サイト(プラスシード)にアクセスしてください。

※Internet Explore からはアクセスできません (Microsoft Edge/Google Chrome/Safari をご利用ください)

② はじめての方は、「新規登録」(画面下部) をクリックしてください。



岩田学園  
募集要項：高校入試

新規登録 をクリック

※本校ホームページ(受験生の方へ→募集要項: 高校入試)は上のQRコードからアクセスするか、本校ホームページをご覧ください。  
※Web 出願サイト(プラスシード)へのリンクは出願開始までに本校ホームページ(受験生の方へ→募集要項: 高校入試)に掲載します。  
※入試説明会等の申し込みで新規登録を済ませている受験生は、「B 出願情報の入力」(14 ページ) に進んでください。

③ メールアドレスを入力し、利用規約をご確認いただき、「送信する」をクリックしてください。



送信する をクリック  
すると、入力されたアドレスに  
本登録 URL が届きます。

●実際の画面イメージと異なることがあります。



# Web出願の手引き

※出願に関する問い合わせ先: 学校事務室 TEL 097-558-3007 平日9:00~17:00 土曜9:00~13:00

## B 出願情報の入力

※①,②は入試説明会等の申し込みで新規登録を済ませている受験生のログイン手順です。  
新規の方は③へ

①ログインをクリックしてください。

②「メールアドレス」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。



ログイン をクリック

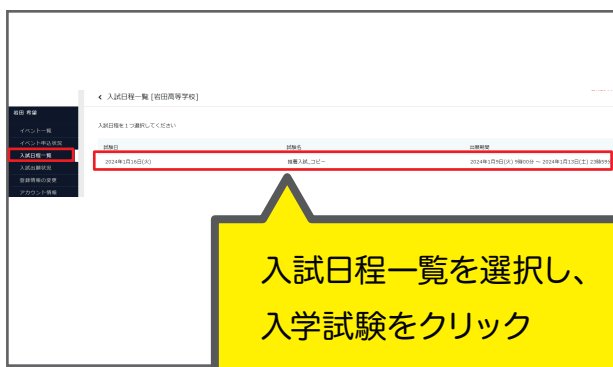


登録したメールアドレスとパスワードを入力し、**ログイン** をクリック

※登録したメールアドレスを忘れた方は、お手数ですが、再度、A 新規登録（マイページ登録）を行ってください。  
※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」（画面下部）にお進みください。

③メニューの「入試日程一覧」（画面左側）を選択して、入学試験をクリックしてください。

④「出願へ進む」（画面下部）をクリックしてください。



入試日程一覧を選択し、  
入学試験をクリック



出願へ進む をクリック

※出願期間前の場合は、「出願へ進む」ボタンは表示されません。（出願受付開始前と表示されています）

●実際の画面イメージと異なることがあります。



# Web出願の手引き

※出願に関する問い合わせ先: 学校事務室 TEL 097-558-3007 平日9:00~17:00 土曜9:00~13:00

## ⑤ 出願情報を入力してください。



氏名等、すでに登録済みの情報を変更する場合は **[こちら]** をクリックしてください。

空欄に入力してください。  
※の項目は入力 / 選択必須です。

「APU・立命館コース」にチェックを入れて下さい。

プルダウンから中学校名を選択してください。  
登録されていない場合はその他を選択し中学校名を入力してください。

## ⑥ 顔写真の登録を行ってください。

### ■準備すべき写真

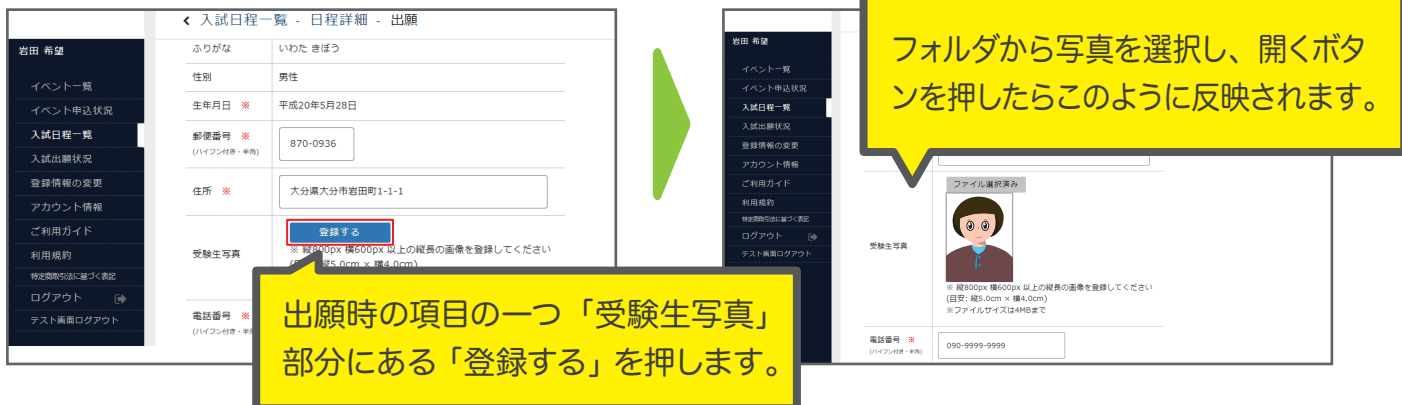
- ・縦 800px、横 600px 以上の縦長の画像（目安：縦 5.0 cm × 横 4.0 cm）
- ・ファイルサイズは 4MB まで
- ・上半身脱帽、最近 3 ヶ月以内に撮影したもの

※スマートフォンからの場合、その場で写真を撮影し、反映させることもできます。

※受験生の顔がはっきりと分かる画像データをご準備ください。

※縦向きで撮影をお願いいたします。（うまくいかない場合は編集で 90 度回転させてから再送してください。）

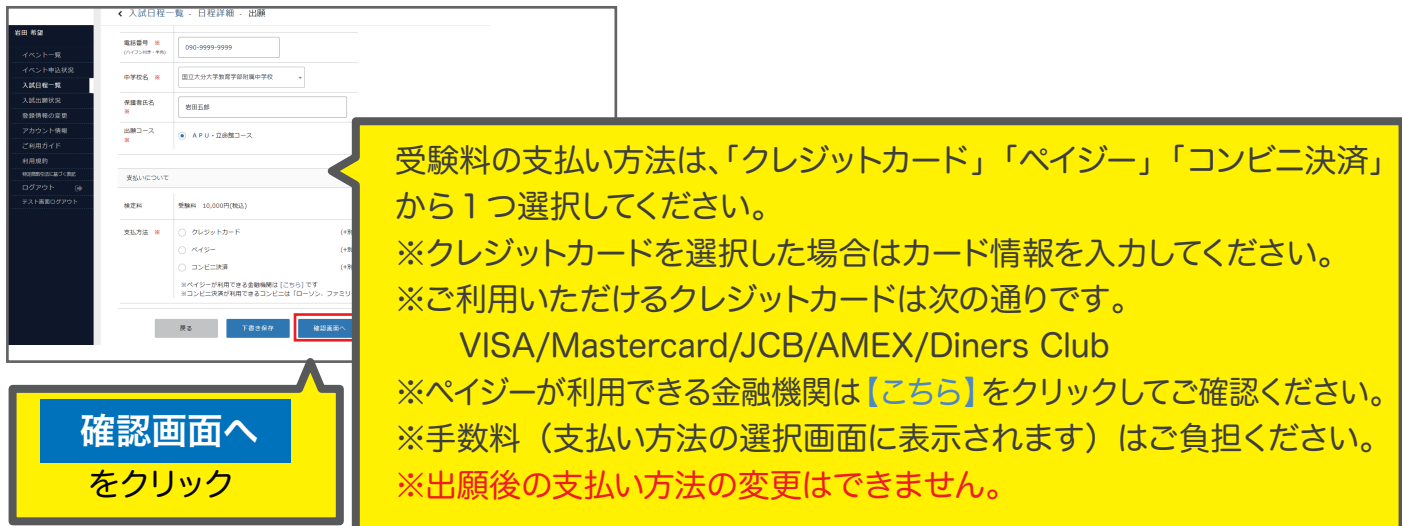
イメージ

フォルダから写真を選択し、開くボタンを押したらこのように反映されます。

出願時の項目の一つ「受験生写真」部分にある「登録する」を押します。

## ⑦ 受験料の支払い



受験料の支払い方法は、「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニ決済」から1つ選択してください。  
※クレジットカードを選択した場合はカード情報を入力してください。  
※ご利用いただけるクレジットカードは次の通りです。  
VISA/Mastercard/JCB/AMEX/Diners Club  
※ペイジーが利用できる金融機関は **[こちら]** をクリックしてご確認ください。  
※手数料（支払い方法の選択画面に表示されます）はご負担ください。  
※出願後の支払い方法の変更はできません。

確認画面へをクリック

●実際の画面イメージと異なることがあります。

インターネットを利用して24時間手続きができます!!

# Web出願の手引き

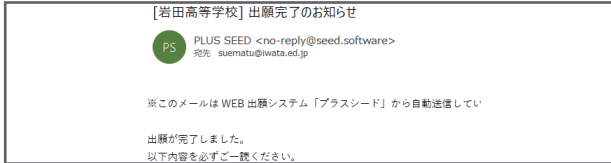
※出願に関する問い合わせ先: 学校事務室 TEL 097-558-3007 平日9:00~17:00 土曜9:00~13:00

## 【注意事項】

- 受験料のお支払いは、**出願期間内**にお済ませください。
- 出願期間後にお支払いいただくと、本校で入金確認ができず、受験いただけない場合がございます。

## 【クレジットカード払い】

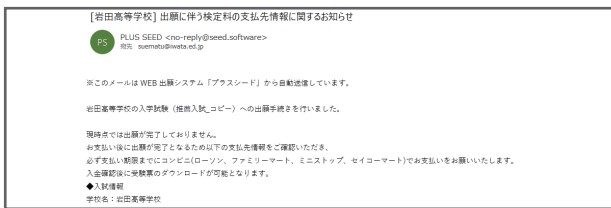
- 登録されたメールアドレスに出願完了のお知らせメールが届きます。



※クレジットカード払いの場合、支払い完了メールは届きません。

## 【コンビニ決済】

- ① 登録されたメールアドレスにお支払いに必要な情報がメールで届きます。  
各コンビニの店頭で設置しているマルチメディア端末（ローソンであればロッピー）へ、メールにあります「◆支払先情報」を入力し、お支払いに必要な書類をお出しいただき、レジにてお支払いください。

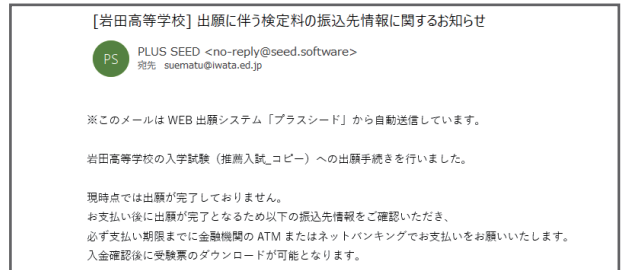


- ② 受験料の支払い後、コンビニ決済入金確認のお知らせメールが届き、受験票の印刷が可能となります。



## 【ペイジー払い】

- ① 登録されたメールアドレスにお支払いに必要な情報がメールで届きます。  
ネットバンク又はゆうちょ銀行のATMから、メールにあります「◆振込先情報」を入力して、お支払いください。



- ② 受験料の支払い後ペイジー決済入金確認のお知らせメールが届き受験票の印刷が可能となります。



## 【注意事項】

お支払いは必ず**出願期間内**にお済ませください。

受験料の支払い方法入力後、確認画面へをクリックしてください。



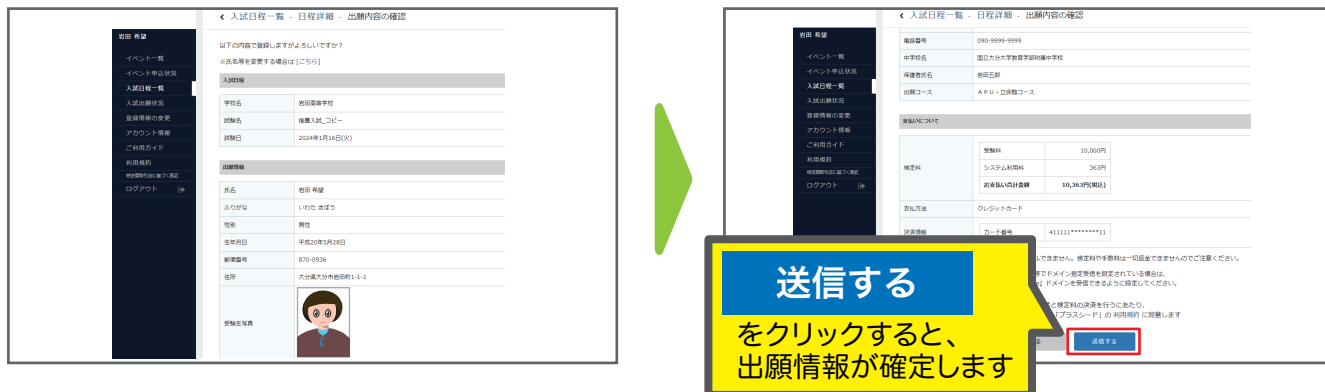
●実際の画面イメージと異なることがあります。

インターネットを利用して24時間手続きができます!!

# Web出願の手引き

※出願に関する問い合わせ先: 学校事務室 TEL 097-558-3007 平日9:00~17:00 土曜9:00~13:00

③登録した内容を確認し、間違いがなければ、利用規約の同意にを入れ「送信する」をクリックしてください。



送信する  
をクリックすると、  
出願情報が確定します

## 【注意事項】

- これ以降は出願をキャンセルしたり、内容の変更ができなくなります。
- 「送信する」を押した後、次の画面に遷移するまでに画面を閉じたり、ブラウザの戻るボタンを押さないでください。

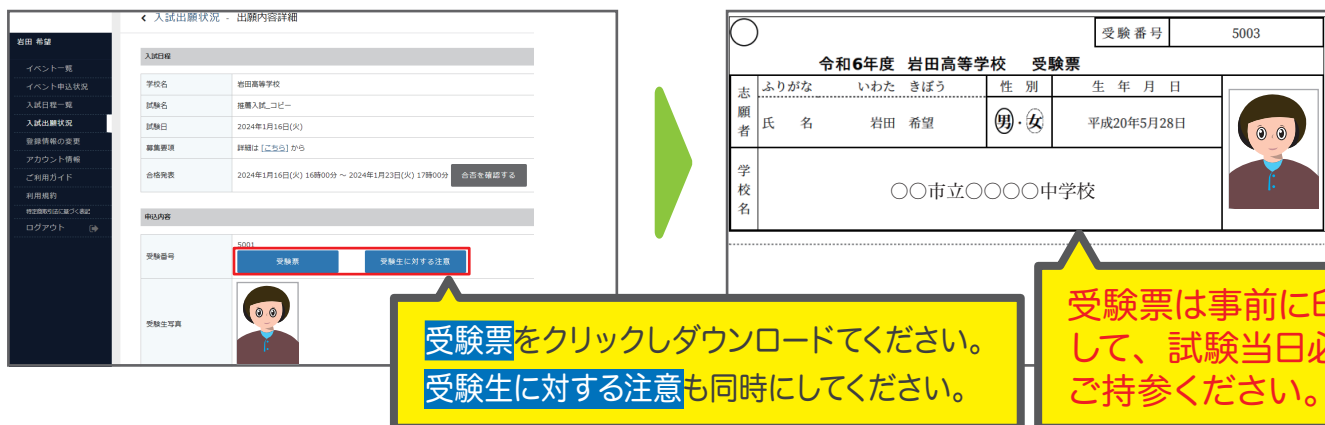
④受験票を印刷してください。

## 【注意事項】

事前に受験票を印刷していただき、試験当日にご持参ください。なお、受験票は本校から発送しません。

- ①マイページの「入試出願状況」(画面左側)を選択し、「入学試験」をクリックしてください。
- ②「受験票ダウンロード」をクリックしてください。
- ③A4 サイズ・白色の普通紙を使用して、「受験票」を印刷(カラー・白黒どちらでも可)し、切り取り線で切り取って、試験当日に持参してください。

※受験料の支払いが確認されると、支払い状況が「支払い済み」に変更され、受験票のダウンロードができるようになります。  
※クレジットカード払いの場合は出願と同時に受験票の印刷が可能です。  
※コンビニ払い、ペイジー払いの場合は支払い完了メールを受信後、受験票の印刷が可能です。



受験票をクリックしダウンロードしてください。  
受験生に対する注意も同時にしてください。

受験票は事前に印刷して、試験当日必ずご持参ください。

- ※事前に受験票を印刷していただき、試験当日にご持参ください。
- ※**受験生に対する注意** は事前によくお読みください。必要であれば印刷してください。
- ※受験票印刷の詳細は 18 ページをご参照ください。

以上で**手続きは完了**です。

●実際の画面イメージと異なることがあります。

# Web出願の手引き

※出願に関する問い合わせ先: 学校事務室 TEL 097-558-3007 平日9:00~17:00 土曜9:00~13:00

## スマートフォン・タブレットから「受験票」を印刷する方法

### ①家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。  
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

### ②コンビニエンスストアで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリ（無料）をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」  
「ポプラ」を利用する場合のアプリ

**PrintSmash**  
(プリントスマッシュ)

「セブンイレブン」を利用する  
場合のアプリ

**かんたん netprint**  
(ネットプリント)

※iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

#### ●「PrintSmash」の場合

店内のマルチコピー機の Wi-Fi に接続

#### ●「かんたん netprint」の場合

アプリ内で発行されたプリント予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷

### ③本書 6 ページを参照して、受験票データ（PDF ファイル）を表示します。

#### ●iPhone の場合

表示されている「受験票」をタップ。

(うまく表示できずメールでファイルを送信した場合は、「共有のアイコンをタップします」)  
表示された「その他」項目から「(アプリ名)で読み込む」を選択し、印刷。

#### ●Android の場合

表示されている「受験票」をタップし、「共有」のアイコンをタップ。アプリを選択し印刷。

●実際の画面イメージと異なることがあります。